Директору ИК СО РАН,

от

(должность, подразделение, фамилия, имя. отчество)

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для предоставления служебного жилого помещения по адресу , закрепленного на праве оперативного управления за ИК СО РАН.

Состав семьи:

супруга (супруг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт , выданный

« » г., проживает по адресу

дети:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) , выданный

 « » г.,

проживает по адресу:

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

паспорт (свидетельство о рождении) , выданный

 « » г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. справка ОК, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор;
2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;
3. сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
4. выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, выданные уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;
5. заверенные ОК копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
6. заверенные ОК копии паспортов работника и членов его семьи (все страницы).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)